

W deklaracji DOK-1 należy podać:

Miejsce składania deklaracji – Urząd Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice.
Okoliczność złożenia deklaracji (Pole A.) – gdy po raz pierwszy składamy deklarację należy zaznaczyć pole pierwsza deklaracja – **w terminie do 14 dni od zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca;**

– przy zmianie na nieruchomości (np. zmiana liczby osób na nieruchomości) – pole nowa deklaracja ze względu na zmianę danych – **w terminie do 10 dni od nastąpienia zmiany;**

– przy korekcie dotychczasowego dokumentu – pole korekta deklaracji – **niezwłocznie po stwierdzeniu błędu w dotychczas złożonej deklaracji.**

Oznaczenie nieruchomości (Pole B.) – miejsce na zamieszczenie dokładnego adresu nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

Wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Pole C.) – w polu 9. właściciel nieruchomości podaje liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, a następnie w polu 11. kwotę, która powstanie z przemnożenia liczby mieszkańców (pole 9.) przez stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (14 lub 20 zł).

Tytuł prawny, rodzaj władania nieruchomością (Pole D.) – zaznaczamy odpowiedni typ własności na nieruchomości.

Dane składającego deklarację (Pole E.) – w tych polach należy podać podstawowe dane, dotyczące właściciela nieruchomości, w imieniu którego składana jest deklaracja: imię i nazwisko bądź nazwę organizacji, PESEL/NIP/REGON, formę osobowości prawnej. UWAGA: w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika w Polu E należy wpisać dane właściciela nieruchomości.

Adres zamieszkania/siedziby (Pole F.) – w tych polach należy podać dane adresowe właściciela nieruchomości. UWAGA: w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika w Polu E należy wpisać dane właściciela nieruchomości.

Adres do korespondencji (Pole G.) – w tych polach należy podać dane adresowe jeżeli są inne niż adres zamieszkania/siedziby. UWAGA: w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika w Polu G należy wpisać dane adresowe pełnomocnika.

Załączniki (Pole H.) – pole wypełniamy w przypadku dostarczenia dokumentów dodatkowych (np. pełnomocnictwo).

Uwagi podatnika (Pole I.) – w miejscu tym wpisujemy wszelkie uwagi pomocne w naliczeniu opłaty lub wyjaśnienia co do zmienianych danych itp.

Podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację (Pole J.) – deklaracja bez podpisu jest równoznaczna z niezłożeniem dokumentu (podpisuje właściciel nieruchomości lub pełnomocnik).

Adnotacje Organu podatkowego (Pole K.) – wypełnia Urząd



Wszystkie pola deklaracji wypełnia właściciel nieruchomości na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

W deklaracji DOK-2 należy podać:

Miejsce składania deklaracji – Urząd Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice.
Okoliczność złożenia deklaracji (Pole A.) – gdy po raz pierwszy składamy deklarację należy zaznaczyć pole pierwsza deklaracja – **w terminie do 14 dni od zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca;**

– przy zmianie na nieruchomości (np. zmiana liczby osób na nieruchomości) – pole nowa deklaracja ze względu na zmianę danych – **w terminie do 10 dni od nastąpienia zmiany;**

– przy korekcie dotychczasowego dokumentu – pole korekta deklaracji – **niezwłocznie po stwierdzeniu błędu w dotychczas złożonej deklaracji.**

Oznaczenie nieruchomości (Pole B.) – miejsce na zamieszczenie dokładnego adresu nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

Wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Pole C.) – w polu 9. właściciel nieruchomości podaje liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, a następnie w polu 11. kwotę, która powstanie z przemnożenia liczby mieszkańców (pole 9.) przez stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (14 lub 20 zł).

C.1. Wysokość opłaty podlegająca zwolnieniu – w polu 12. właściciel nieruchomości podaje liczbę osób – w rodzinach wielodzietnych zamieszkujących nieruchomość i posiadających kartę Dużej Rodziny, a następnie w polu 15. wyliczoną wysokość zwolnienia.

C.2. Łączna wysokość opłaty – w polu 16 właściciel nieruchomości wpisuje kwotę opłaty do zapłaty po uwzględnieniu przysługującego zwolnienia.

Tytuł prawny, rodzaj władania nieruchomością (Pole D.) – zaznaczamy odpowiedni typ własności na nieruchomości.

Dane składającego deklarację (Pole E.) – w tych polach należy podać podstawowe dane, dotyczące właściciela nieruchomości, w imieniu którego składana jest deklaracja: imię i nazwisko bądź nazwę organizacji, PESEL/NIP/REGON, formę osobowości prawnej. UWAGA: w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika w Polu E należy wpisać dane właściciela nieruchomości.

Adres zamieszkanie/siedziby (Pole F.) – w tych polach należy podać dane adresowe właściciela nieruchomości. UWAGA: w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika w Polu E należy wpisać dane właściciela nieruchomości.

Adres do korespondencji (Pole G.) – w tych polach należy podać dane adresowe jeżeli są inne niż adres zamieszkania/siedziby. UWAGA: w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika w Polu G należy wpisać dane adresowe pełnomocnika.

Załączniki (Pole H.) – pole wypełniamy w przypadku dostarczenia dokumentów dodatkowych (np. pełnomocnictwo, załącznik DOK-2/A).

Uwagi podatnika (Pole I.) – w miejscu tym wpisujemy wszelkie uwagi pomocne w naliczeniu opłaty lub wyjaśnienia co do zmienianych danych itp.

Podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację (Pole J.) – deklaracja bez podpisu jest równoznaczna z niezłożeniem dokumentu.

Adnotacje Organu podatkowego (Pole K.) – wypełnia Urząd

INFORMACJA DOK-2/A – jest to załącznik do deklaracji DOK-2, składany przez właściciela nieruchomości – wpisujemy tutaj nr kart Dużej Rodziny wszystkich osób wpisanych w polu C.1. uprawnionych do zwolnienia z części opłaty. UWAGA: załącznik DOK-2/A podpisuje ta sama osoba co podpisująca deklarację DOK-2 w Polu J (właściciel lub osoba go reprezentująca).



Wszystkie pola deklaracji wypełnia właściciel nieruchomości na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.